

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003

(c.d. "Codice Privacy")

In relazione ai trattamenti connessi con l'esecuzione dei servizi fruibili attraverso il sito Inserzionare a fronte di registrazione, il Titolare fornisce al Cliente le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003.

Articolo 1 – Modalità di raccolta

1.1 I dati sono raccolti:

1.1.1 in occasione della registrazione sul sito Inserzionare, accessibile agli URL: www.inserzionare.it , www.inserzionare.com , www.inserzionare.net , a seguito della compilazione del relativo form;

1.1.2 successivamente, in seguito alle richieste inviate dal Cliente nel corso dell'esecuzione del contratto, ovvero a seguito delle modifiche dei dati precedentemente comunicati.

Articolo 2 – Natura dei dati personali

2.1 – I trattamenti riguarderanno esclusivamente dati di natura comune e saranno limitati a quelli strettamente pertinenti e funzionali al perseguimento delle finalità di cui all'art. 3.

Articolo 3 – Finalità

3.1 – La raccolta ed i trattamenti aventi ad oggetto i dati avranno le seguenti finalità:

3.1.1 pubblicare annunci , aggiornarli e modificarli,

3.1.2 essere contattato direttamente da potenziali acquirenti e potenziali venditori,

3.1.3 pubblicare proprie informazioni commerciali,

3.1.4 ricevere materiale informativo (incluse *newsletters*), pubblicitario, di vendita diretta o di comunicazione commerciale relativo a prodotti o servizi prestati.

Articolo 4 – Natura del conferimento dei dati e conseguenza del rifiuto

4.1 – Il conferimento dei dati personali per la finalità di cui all'art. 3.1.1 è obbligatorio e necessario per l'esecuzione del contratto da parte del Titolare. L'eventuale rifiuto, integrale o parziale, a conferire tali dati, ovvero un conferimento inesatto o non veritiero determinerà l'impossibilità per il Titolare di adempiere alle proprie obbligazioni e non consentirà all'Interessato di usufruire dei relativi servizi.

4.2 - Il conferimento dei dati personali per la finalità di cui all'art. 3.1.2 è facoltativo. Il consenso alla comunicazione di cui all'art. 7.2 è facoltativo. Il rifiuto, integrale o parziale, a conferire tali dati, ovvero un conferimento inesatto o non veritiero ovvero il mancato consenso alla comunicazione determinerà l'impossibilità per il Titolare di adempiere alle proprie obbligazioni e non consentirà all'Interessato di usufruire dei relativi servizi e di essere contattato.

4.3 – Il conferimento dei dati personali per la finalità di cui all'art. 3.1.3 è facoltativo. L'eventuale rifiuto, integrale o parziale, a conferire tali dati, ovvero un conferimento inesatto o non veritiero potrà comportare l'impossibilità per l'Interessato di usufruire dei relativi servizi.

4.4 – Il conferimento dei dati personali per la finalità di cui all'art. 3.1.4 è facoltativo. L'eventuale rifiuto, integrale o parziale, a conferire tali dati, ovvero un conferimento inesatto o non veritiero potrà comportare l'impossibilità per l'Interessato di ricevere la relativa documentazione.

4.5 – Il consenso alla pubblicazione di cui all'art. 7.1 è necessario ed obbligatorio ai fini dell'esecuzione del contratto da parte del Titolare. L'eventuale rifiuto, integrale o parziale, a conferire tali dati, ovvero un conferimento inesatto o non veritiero determinerà l'impossibilità per il Titolare di adempiere alle proprie obbligazioni e non consentirà all'Interessato di usufruire dei relativi servizi.

4.6 - La comunicazione ai soggetti di cui all'art. 7.2 è necessaria ai fini dell'esecuzione del contratto o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria da parte del Titolare.

Articolo 5 – Modalità del trattamento

5.1 – Il trattamento dei dati personali potrà riguardare tutte le operazioni indicate all'art. 4, co. 1, lett. a) Codice Privacy. In ogni caso, saranno rispettati i limiti ed i principi di correttezza, liceità, finalità, qualità, pertinenza, non eccedenza e trasparenza stabiliti all'art. 11 Codice. Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che con l'ausilio di mezzi informatici. I dati verranno conservati in archivi cartacei ed elettronici, anche al fine di consentirne l'individuazione e la selezione in forma aggregata.

5.2 – Il trattamento sarà effettuato direttamente dall'organizzazione del Titolare, come meglio precisato all'art. 6, ovvero per il tramite di soggetti terzi, fornitori di servizi per il Titolare, all'uopo nominati Responsabili.

5.3 – In ogni caso, il trattamento dei dati avverrà con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con modalità che garantiscono la loro sicurezza e la riservatezza, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in conformità con quanto disposto dal titolo V Codice Privacy e dal relativo Disciplinary Tecnico (Allegato B).

Articolo 6 – Ambito di accesso ai dati

6.1 – All'interno della struttura organizzativa del Titolare, potranno avere accesso ai dati personali, nei limiti e secondo le modalità di cui ai rispettivi incarichi ed esclusivamente per il perseguimento delle finalità di cui all'art. 3, i soggetti espressamente nominati Responsabili o Incaricati.

6.2 – In particolare, potranno accedere ai dati dell'Interessato, il Responsabile privacy interno, l'Area commerciale ed il Responsabile dei servizi informatici.

6.3 – Con particolare riferimento all'attività connessa con la gestione del sito del Titolare, potranno avere accesso ai dati personali anche il Responsabile dei servizi informatici ed il soggetto che gestisce i server presso cui è allocato il sito.

6.4 – Con particolare riferimento agli aspetti fiscali e tributari connessi con l'esecuzione del Contratto, potrà avere accesso il professionista espressamente nominato Responsabile ex art. 29 D. Lgs. 29 D. Lgs. 196/2003.

Articolo 7 – Ambito di circolazione e comunicazione dei dati

7.1 – I dati personali dell'Interessato saranno pubblicati sul sito del Titolare, diventando accessibili a tutti gli utenti che lo visiteranno.

7.2 – Ai fini della corretta esecuzione degli obblighi o l'esercizio dei diritti derivanti dal Contratto, il Titolare potrà comunicare i dati personali dell'Interessato alle seguenti categorie di soggetti:

7.2.1 – Pubbliche Amministrazioni;

7.2.2 – liberi professionisti (ad esempio, avvocati);

7.2.3 – Società ed imprese che prestano servizi accessori e sussidiari all'attività del Titolare (es. servizi postali, istituti bancari etc.)

7.3 – In relazione alla finalità di cui all'art. 3.1.2, i dati dell'Interessato potranno essere comunicati ai soggetti che avranno richiesto al Titolare di essere messi in contatto con l'Interessato.

7.4 - Laddove imposto dalla legge, il Suo consenso è richiesto soltanto per la comunicazione dei dati personali che La riguardano ai soggetti individuati nel precedente punto 7.2 e non anche per il trattamento da questi ultimi autonomamente effettuato.

Articolo 8 – Diritti degli interessati

8.1 - L'art. 7 Codice Privacy riconosce all'Interessato la possibilità di esercitare specifici diritti in relazione ai propri dati personali.

8.2 - In particolare, l'Interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha altresì diritto di ottenere: l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati. L'Interessato ha altresì diritto a ricevere l'attestazione che le suddette operazioni siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi; nonché ad opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8.3 – Le richieste ex art. 7 Codice Privacy possono essere proposte trasmettendo la relativa richiesta al Titolare.

Articolo 9 – Durata del trattamento e aggiornamento

9.1 – I trattamenti avranno la stessa durata del contratto, si rinnoveranno ad ogni suo rinnovo e cesseranno nel momento in cui verrà meno a qualsiasi titolo.

9.2 – Sono fatte salve eventuali operazioni di trattamento successive, connesse con la necessità di gestire l'eventuale contenzioso dallo stesso derivante e promosso da o nei confronti del Titolare.

9.3 – Nell'ipotesi di cui all'art. 9.2, in ogni caso, saranno eliminati i dati non necessari al raggiungimento delle finalità ivi indicate e, comunque, il trattamento dei dati rimanenti avverrà esclusivamente nei limiti di quanto necessario per il perseguimento di tali scopi.

9.4 – Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11, co. 1, lett. c), Codice, i dati personali dell'Interessato saranno aggiornati in seguito a specifica segnalazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, co. 3, lett. a), Codice.

9.5 - Nel caso di cessazione del trattamento dei dati personali dell'Interessato per qualsiasi motivo, il Titolare continuerà a conservare, in uno specifico archivio separato, soltanto i dati anagrafici, al solo fine di evitare di effettuare di propria iniziativa ulteriori trattamenti.

Articolo 10 – Titolare del trattamento

10.1 – Il Titolare dei trattamenti oggetto della presente informativa è:

Robertino GATTA Via Santa Giulia, n. 47/A – TORINO – info@inserzionare.it; Fax n° 011/812.1923
Torino

Il Titolare del trattamento

Robertino GATTA

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

BUSINESS TO BUSINESS

Articolo 1 – Definizioni ed Allegati

1.1 Ai fini di una migliore interpretazione ed esecuzione del presente contratto, oltre a quelle indicate dai testi normativi vigenti, valgono le seguenti definizioni:

- o “*Condizioni Generali di Servizio*” o “CGS”: l’insieme delle regole contenute nel presente documento, che disciplinano le regole applicabili al Servizio.
- O “*Allegati*”: i documenti specificamente richiamati dalle presenti CGS, che devono considerarsi parte integrante delle stesse.
- O “*Annuncio*”: messaggio creato in automatico dal Sistema sulla base delle informazioni e dei dati forniti dal Cliente a cui possono essere allegati file di immagine e che sarà pubblicato nelle specifiche sezioni del Portale nel formato predisposto dal Fornitore.
- O “*Archivio Annunci*” o “A.A.”: archivio degli annunci costituito dall’insieme degli Annunci dei Clienti del Fornitore.
- O “*Area riservata*”: Area del Portale accessibile soltanto dal Cliente utilizzando le proprie Credenziali di autenticazione.
- O “*Cliente*”: il soggetto, persona fisica o giuridica, che, nell’ambito della propria attività professionale / commerciale, usufruirà del Servizio, secondo le forme e le modalità previste nelle presenti CGS.
- O “*Credenziali di autenticazione*”: strumenti personali del Cliente attraverso i quali può accedere all’Area riservata ai fini di poter utilizzare le funzionalità messe a disposizione dal Fornitore. Sono costituite da una User ID e da una password.
- O “*Fornitore*”: il soggetto che fornisce il Servizio, Inserzionare di Robertino GATTA. Via Santa Giulia n° 47/A – Torino – info@inserzionare.it; Fax n° 011/812.1923
- O “*Logo*”: logo aziendale del Cliente.
- O “*Messaggio informativo*”: insieme di informazioni, fornite dal Cliente, da pubblicare nella specifica area della Home page del Portale.
- O “*Password*”: parte della Credenziale di autenticazione necessaria per accedere all’Area riservata.
- O “*Portale*”: il sito del Fornitore (accessibile all’URL: www.inserzionare.it , ed agli alias www.inserzionare.com , www.inserzionare.net), attraverso il quale vengono forniti i Servizi.
- O “*Servizi*”: attività svolte dal Fornitore in esecuzione delle presenti CGS, aventi le caratteristiche di seguito specificate.
- O “*User ID*”: parte della Credenziale di autenticazione necessaria per accedere all’Area riservata.
- O “*Vetrina agenzie*”: sezione della Home Page del Portale in cui è possibile inserire i dati identificativi dell’Agenzia.
- O “*Vetrina annunci*”: sezione della Home Page del Portale in cui è possibile inserire degli Annunci.
- O “*Visitatore*”: soggetto che accede al sito del Fornitore.

1.2 Si considerano allegati alle presenti C.G.S., quale parte integranti, i seguenti documenti:

- Allegato 1: Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 da parte del Fornitore, nella sua qualità di Titolare;
- Allegato 2: Incarico a Responsabile ex art. 29 D. Lgs. 196/2003 da parte del Cliente, nella sua qualità di Titolare, al Fornitore;

- Allegato 3: Modulo d'ordine.

Articolo 2 – Oggetto

2.1 Le presenti CGS disciplinano le modalità con le quali i Servizi vengono offerti e resi dal Fornitore al Cliente.

2.2 I Servizi sono resi esclusivamente a Clienti in relazione alla loro attività commerciale o professionale. In particolare, la sottoscrizione delle presenti CGS non è consentita a soggetti qualificabili a norma di legge come consumatori.

2.3 I Servizi oggetto delle presenti CGS consistono nella possibilità di:

2.3.3.1 inserire un numero di annunci, determinato secondo il piano prescelto e pubblicarli sul Portale, rendendoli disponibili a fronte di una ricerca per campi (semplice o avanzata) effettuata dal Visitatore;

2.3.3.2 inserire annunci nella “Vetrina Annunci”, pubblicata sulla Home page del Portale

2.3.3.3 inserire nella “Vetrina Loghi”, pubblicata sulla Home Page del Portale il proprio Logo.

2.3.3.4 Possibilità di effettuare a favore dei Visitatori del Sito e su loro richiesta una valutazione gratuita di un bene ovvero una ricerca di uno stesso . Il Cliente prende atto che questo servizio è offerto gratuitamente dal Fornitore e che rimane comunque libero di decidere se effettuarlo o meno a favore dei Visitatori.

Il livello minimo di configurazione dei servizi offerti è costituito dal servizio di cui all'art. 2.3.3.1, a cui il Cliente potrà aggiungere i servizi di cui agli artt. 2.3.3.2. e/o 2.3.3.3.

2.4 In ogni momento, nel rispetto del suddetto limite, il Cliente potrà cancellare alcuni annunci ed inserirne di nuovi. Il superamento della capacità di archiviazione prevista per il singolo Modulo, senza che sia stato richiesto tempestivamente l'Upgrade di Piano determina la sospensione automatica della possibilità di inserire annunci. La riattivazione della suddetta funzionalità avviene in automatico una volta eliminati dal Database, a cura del Cliente, gli annunci in eccedenza.

2.5 A meno che non sia stato espressamente richiesto, il fatto che il numero di annunci immessi dal Cliente nel database in un determinato momento e per qualsiasi ragione sia inferiore a limite minimo previsto per il Piano prescelto dal Cliente, non legittimerà quest'ultimo a pretendere un Downgrade del Piano né una riduzione del corrispettivo dovuto in funzione del Piano applicabile. Fino a quando non sarà validamente pattuito un Downgrade, il Cliente sarà comunque tenuto al pagamento del corrispettivo previsto per il Piano prescelto.

2.6 I Servizi sono erogati attraverso la struttura tecnica ed organizzativa del Fornitore, che è riconosciuta dal Cliente come idonea a soddisfare le proprie esigenze ed a raggiungere gli scopi per i quali ha sottoscritto le presenti CGS.

2.7 Il Fornitore si riserva la facoltà di modificare, integrare o eliminare le tipologie e le modalità dei servizi offerti, pubblicando sul Portale la versione aggiornata e dandone comunicazione al Cliente a mezzo e-mail.

Articolo 3 – Archivio Annunci (A.A.)

3.1 Il Fornitore consente al Cliente, previa registrazione, di inserire i propri annunci nell'A.A. e di pubblicarli sul Portale, rendendoli disponibili on line, a seguito di ricerca consentita dal sistema effettuate secondo la modalità semplice o avanzata.

3.2 Il numero massimo di annunci che possono essere pubblicati variano in funzione del piano prescelto.

3.3 L'A.A. è alimentato dalle informazioni che ciascun Cliente potrà immettere nel Sistema, sotto la propria ed esclusiva responsabilità. Ad ogni annuncio sarà assegnato un numero di riferimento.

3.4 E' onere del Cliente verificare che i propri annunci siano aggiornati e veritieri, essendo escluso qualsiasi controllo e / o verifica da parte del Fornitore, che non potrà essere considerato responsabile per alcuna conseguenza pregiudizievole che dovessero subire i Clienti o terzi. E' altresì onere del Cliente provvedere direttamente e tempestivamente alle necessarie integrazioni, modificazioni, cancellazioni degli annunci pubblicati, ove ne ricorrano i presupposti.

3.5 Il Cliente dichiara di essere consapevole che gli annunci saranno realizzati automaticamente dal Sistema, utilizzando le informazioni ed i contenuti che verranno immessi dal Cliente nella fase di compilazione del relativo form, accessibile nell'Area Riservata. Ogni attività su altri aspetti dell'annuncio – a titolo esemplificativo, non esaustivo, relativi alla formattazione – è di esclusiva competenza del Fornitore. Pertanto, il Cliente, con l'accettazione delle presenti CGS

autorizza il Fornitore, a titolo gratuito, a realizzare e pubblicare gli annunci nell'A.A. secondo i propri standard tecnici e grafici.

3.6 A ciascun Cliente corrisponde una porzione dell'A.A., accessibile soltanto a lui. Il Fornitore può accedere a detta porzione soltanto per motivi tecnici, ovvero per eliminare gli annunci nei casi consentiti dalle CGS.

3.7 Per la durata del contratto potranno essere pubblicati contemporaneamente soltanto il numero massimo di annunci previsti dallo piano prescelto in fase di registrazione o eventualmente modificato a seguito di Upgrade o di Downgrade. Raggiunto il numero massimo di annunci pubblicabili, il sistema impedirà l'inserimento di nuovi annunci fino a quando non ne saranno cancellati in numero sufficiente ovvero non sarà sottoscritto un Upgrade.

Articolo 4 – Vetrina Annunci

4.1 In aggiunta al servizio di cui all'art. 3, il Fornitore consente al Cliente, previa registrazione, di inserire un annuncio tra quelli già forniti per il servizio di cui all'art. 3, nella Vetrina Annunci, pubblicata sulla Home Page del Portale, senza che sia necessario per il Visitatore effettuare alcuna ricerca.

4.2 Il Cliente dovrà comunicare al Fornitore il numero di riferimento dell'annuncio che intende inserire nella Vetrina Annunci Immobiliari.

4.3 Il servizio consente di pubblicare soltanto un annuncio per volta per Cliente e per un periodo minimo di 1 (mese) e massimo di 12 (dodici) mesi.

4.4 L'annuncio sarà pubblicato alla tassativa condizione che sia stata verificata la disponibilità di spazio nella Vetrina Annunci, ad insindacabile giudizio del Fornitore. La disponibilità di spazio sarà comunicata al Cliente via mail. Il Fornitore provvederà quindi alla pubblicazione dell'annuncio prescelto nel più breve tempo possibile e, in ogni caso, indicativamente entro 3 giorni dal giorno in cui ha ricevuto la comunicazione dell'avvenuto pagamento o dal momento in cui ha potuto verificarne il buon esito. In relazione alle richieste non accettate per mancanza di spazio, il Fornitore provvederà a contattare i rispettivi mittenti sulla base dell'ordine cronologico di ricezione, al fine di verificare che gli stessi siano ancora intenzionati al servizio, non appena si sarà reso disponibile dello spazio.

4.5 In ogni momento del periodo di durata del presente servizio, il Cliente potrà richiedere di modificare, aggiornare l'annuncio, fornendo le relative indicazioni; potrà inoltre richiedere che sia rimosso e che sia sostituito da un altro, di cui dovrà indicare il numero di riferimento.

Articolo 5 – Vetrina Loghi

5.1 In aggiunta al servizio di cui all'art. 3, il Fornitore consente al Cliente, previa registrazione, di inserire il proprio Logo nella Vetrina Loghi, , pubblicata sulla Home Page del Portale. Il Cliente dovrà trasmettere via e-mail il proprio Logo al Fornitore che, nel rispetto delle esigenze tecniche del Fornitore, sarà pubblicato tale e quale a come verrà ricevuto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 5.10.

5.2 Il servizio consente di pubblicare il Logo per un periodo minimo di 1 (mese) e massimo di 12 (dodici) mesi.

5.3 Il Logo sarà pubblicato alla tassativa condizione che sia stata verificata la disponibilità di spazio nella Vetrina Loghi, ad insindacabile giudizio del Fornitore. La disponibilità di spazio sarà comunicata al Cliente. Il Fornitore provvederà quindi alla pubblicazione del Logo nel più breve tempo possibile e, in ogni caso, indicativamente entro 3 giorni dal giorno in cui ha ricevuto la comunicazione dell'avvenuto pagamento o dal momento in cui ha potuto verificarne il buon esito.

5.4 In relazione alle richieste non accettate per mancanza di spazio, il Fornitore provvederà a contattare i rispettivi mittenti sulla base dell'ordine cronologico di ricezione, al fine di verificare che gli stessi siano ancora intenzionati al servizio, non appena si sarà reso disponibile dello spazio.

5.5 In ogni momento del periodo di durata del presente servizio, il Cliente potrà richiedere di modificare, aggiornare il Logo, fornendo le relative indicazioni.

5.6 Con l'accettazione delle presenti CGS, il Cliente autorizza altresì il Fornitore, a titolo gratuito, a porre in essere tutte le attività necessarie, compatibilmente con le esigenze tecniche e grafiche di quest'ultimo, per la pubblicazione del Logo. Qualora dovessero sorgere difficoltà per la pubblicazione del Logo così come trasmetto dal Cliente, il Fornitore si riserva la facoltà di non pubblicarlo, informandone il Cliente. In nessun caso, ciò potrà essere considerato inadempimento del Fornitore.

Articolo 6 – Registrazione – Area Riservata – Accesso ed utilizzo del sistema – Inserimento dei dati – Attivazione del servizio

6.1 La conclusione del contratto disciplinato dalle presenti CGS e la successiva erogazione dei servizi prescelti sono subordinati alla previa registrazione del Cliente, mediante compilazione del Form disponibile nell'apposita sezione del Portale, sottoscrizione della documentazione allo scopo predisposta secondo quanto previsto dalle CGS.

6.2 A fronte della registrazione, il Sistema genererà in automatico una Coppia di Credenziali di autenticazione, costituita da una User ID e da una password provvisoria, che consentiranno l'accesso all'Area riservata. La user ID sarà costituita dall'indirizzo e-mail fornito dal Cliente durante la compilazione del form; la password provvisoria sarà creata automaticamente e casualmente dal sistema e consentirà soltanto il primo accesso; la password provvisoria dovrà essere modificata al primo accesso.

6.3 A fronte della registrazione sarà creata automaticamente una sezione dell'Area Riservata, accessibile soltanto al Cliente utilizzando le proprie Credenziali di autenticazione, e contenente i dati identificativi e le informazioni fornite in sede di registrazione. In ogni momento, sarà possibile aggiornare, modificare o cancellare i dati immessi nel Sistema.

6.4 Accedendo alla propria sezione dell'Area Riservata, il Cliente, compilando gli specifici form resi disponibili dal Fornitore, potrà inserire, modificare, aggiornare, eliminare i dati e le informazioni che dovranno essere pubblicate sul Portale, nonché svolgere le funzionalità consentite.

6.5 Il Cliente prende atto che l'attivazione dei servizi sarà condizionata al rispetto delle procedure previste dalle presenti CGS e sarà subordinata, in particolare, all'invio per posta di superficie della documentazione richiesta, debitamente compilata e sottoscritta, ferma restando la facoltà del Fornitore, di attivarli anche prima, una volta che avrà ricevuto i dati ai sensi dell'art. 17.3.

Articolo 7 – Gestione delle credenziali di autenticazione

7.1 Al primo accesso all'Area Riservata, il Sistema richiederà al Cliente la modifica della Password provvisoria. La Password scelta dal Cliente dovrà essere modificata nel rispetto dei parametri richiesti dal Sistema. La Password dovrà essere modificata dal Cliente ogni 3 (tre) mesi. Alla scadenza del termine, il Sistema imporrà il cambio della Password per poter continuare ad usufruire del Servizio. Il Cliente prende atto che il Sistema memorizza automaticamente la Password personalizzata, al fine di consentire l'accesso al Sistema soltanto in seguito al corretto inserimento dei Codici identificativi del Cliente. La password potrà comunque essere modificata dal Cliente in ogni momento, anche prima della scadenza di validità.

7.2 Il Cliente è responsabile del corretto utilizzo dei Codici Identificativi e garantisce, in particolare, che a tali risorse avrà accesso soltanto il proprio personale espressamente autorizzato. Il Cliente è altresì responsabile della custodia dei Codici identificativi. A tale riguardo, nel caso di furto, smarrimento, accesso da parte di soggetti non autorizzati, il Cliente dovrà darne immediata comunicazione al Fornitore, che provvederà a disabilitare l'accesso con la vecchia Password, fornendo contemporaneamente una diversa Password provvisoria che dovrà essere modificata ed utilizzata secondo quanto sopra previsto. Fino al momento in cui il Fornitore non riceverà la suddetta comunicazione, non potrà essere ritenuto responsabile di qualsiasi conseguenza connessa, anche indirettamente, con l'illecito utilizzo dei Codici Identificativi sottratti, persi ovvero a cui vi sia stato accesso da soggetti non autorizzati.

Articolo 8 – Dichiarazioni, obblighi e responsabilità del Cliente

8.1 Il Cliente si assume la piena responsabilità di tutte le conseguenze giuridiche derivanti dall'accettazione delle presenti CGS, restando l'unico responsabile nei confronti del Fornitore e dei terzi delle attività poste in essere mediante l'utilizzo delle Credenziali di Autenticazione. A tale scopo, si impegna, tra l'altro, ad adempiere a tutte le obbligazioni che dovessero nascere in forza dell'utilizzo delle Credenziali di autenticazione.

8.2 Il Cliente dichiara e garantisce che tutti i dati e le informazioni fornite o immesse nel Sistema, sono veritiere, corrette, aggiornate e comunque legittimamente detenute ed utilizzabili ai fini dell'erogazione dei Servizi oggetto delle presenti CGS. A tale scopo, si impegna a tutte le necessarie attività. In particolare, il Cliente si impegna a verificare e, nel caso, ad aggiornare i propri annunci ogni 2 (due) mesi, rimanendo l'unico responsabile nei confronti dei terzi in merito alle relative attività.

8.3 Il Cliente dichiara di essere il legittimo titolare delle informazioni immesse e di poterne liberamente disporre, con particolare riferimento, ad esempio, all'utilizzo del Logo ed alla pubblicazione su Internet e si impegna a mantenere indenne ed a manlevare il Fornitore da qualsiasi pretesa di qualunque genere dovesse essere avanzata da terzi.

8.4 Il Cliente dichiara e garantisce di essere in possesso di tutte le autorizzazioni / titoli giuridici richiesti dalla legge per l'esercizio della propria attività professionale / commerciale.

8.5 Il Cliente prende atto che i dati e le informazioni fornite mediante la compilazione dei form saranno inserite nei relativi archivi e pubblicate esattamente come sono state fornite – fatte salve eventuali esigenze tecniche e/o grafiche – senza che si possa intendere posto a capo del Fornitore alcun onere di verifica o controllo, fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 9.4. Fermo restando quanto previsto dall'art. 8.6, il Cliente è l'unico responsabile del mantenimento di un annuncio all'interno del Sistema, con la conseguenza che, ove lo stesso dovesse risultare obsoleto, sarà onere del Cliente provvedere alla sua cancellazione, seguendo la specifica procedura predisposta dal Fornitore.

8.6 Il Cliente è peraltro consapevole che il Fornitore potrà rimuovere gli annunci che dovesse ritenere, a suo insindacabile giudizio, anche su segnalazione di terzi, illeciti o non conformi al vero, anche, senza preavviso e senza che ciò possa in nessun caso costituire inadempimento.

8.7 Il Cliente prende atto che le trasmissioni attraverso canali telematici non sono sicuri in maniera assoluta, conseguentemente, si assume l'onere di verificare, dopo l'inserimento e, successivamente, per tutta la durata del contratto, che gli annunci siano riportati sul Sito, provvedendo alle opportune correzioni e segnalando eventuali malfunzionamenti al Fornitore.

8.8 Il Cliente si impegna sin d'ora a garantire ed a manlevare il Fornitore da qualsiasi pretesa di terzi, di qualunque natura, in conseguenza di un annuncio che dovesse rivelarsi non conforme, anche parzialmente, al vero ovvero relativo a situazioni illecite ovvero per qualsivoglia altro motivo.

8.9 Il Cliente espressamente dichiara e riconosce che i servizi offerti dal Fornitore hanno esclusivamente lo scopo di facilitare lo scambio delle informazioni relative al settore delle compravendite, senza rappresentare in alcun modo attività di mediazione tra domanda ed offerta. E' completamente rimessa all'iniziativa del Cliente o dell'Utente ogni attività necessaria ad entrare in contatto con la potenziale controparte ovvero per la sottoscrizione di eventuali contratti.

8.10 Il Cliente si impegna ad utilizzare i Servizi esclusivamente per scopi leciti e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento a quella in materia di protezione dei dati personali, della proprietà industriale ed intellettuale e del commercio elettronico.

8.11 In particolare, il Cliente si impegna a non immettere nel sistema contenuti illeciti.

8.12 E' espressamente vietato immettere nel sistema informazioni, contenuti o file illeciti, immorali, non conformi al buon costume, avente contenuto offensivo.

8.13 E' espressamente vietato immettere nel sistema o trasmettere file aventi contenuto illecito o potenzialmente infetti da virus e, in ogni caso, compiere attività che possano anche indirettamente danneggiare, compromettere la funzionalità del sistema o interferire con l'utilizzo di terzi.

8.14 Il Cliente si impegna quindi a garantire – per sé nonché per i propri dipendenti, collaboratori, subagenti e incaricati - , manlevare e tenere indenne il Fornitore da qualsiasi rivendicazione o pretesa di terzi, di qualsiasi natura, che potesse derivare, anche indirettamente dall'uso non conforme, illecito o dall'abuso dei servizi, anche in relazione alla violazione degli obblighi / divieti previsti dalle presenti CGS.

8.15 Con specifico riferimento al servizio di cui all'art. 2.3.3.3, il Cliente si impegna a svolgere gratuitamente le relative attività a favore del Visitatore, con diligenza e professionalità, garantendo e manlevando il Fornitore in relazione a qualsiasi pretesa che dovessero essere avanzata da terzi e che fosse, anche indirettamente, connessa con tale servizio.

Articolo 9 – Obblighi e responsabilità del Fornitore

9.1 Il Fornitore non è in alcun modo responsabile delle informazioni o dei file che sono immessi nel Sistema dal Cliente con riferimento, a titolo esemplificativo, alla veridicità, correttezza, esaustività, non ingannevolezza, non essendo posto a suo carico alcun onere di verifica o di controllo.

9.2 Il Fornitore si impegna ad erogare i Servizi secondo gli standard di qualità consoni all'ordinaria diligenza professionale del settore.

9.3 In nessun caso il Fornitore potrà essere coinvolto nei rapporti contrattuali che dovessero instaurarsi tra il Cliente e gli utenti, in relazione alle compravendite ed alle relative trattative, né potrà essere chiamato a rispondere di eventuali loro inadempimenti o essere coinvolto in contenziosi aventi ad oggetto la mancata conclusione del contratto o la non correttezza o l'illiceità dell'annuncio.

9.4 L'unica forma di controllo che verrà effettuata dal Fornitore di propria iniziativa su quanto immesso dal Cliente, sarà quella di evitare che siano pubblicati annunci o commenti giudicati osceni, volgari o, comunque, palesemente non consoni al carattere del Servizio. Detta attività di controllo può essere attivata anche su specifica segnalazione di terzi.

Articolo 10 – Periodo di prova, Registrazione

10.1 A seguito della registrazione, il Cliente potrà beneficiare di un periodo di prova dei Servizi prescelti di 3 (tre) mesi.

10.2 Ai fini di poter usufruire dei servizi nel periodo di prova, sarà necessario registrarsi al portale ed effettuare le seguenti operazioni:

10.2.1 registrazione al Portale mediante compilazione del form contenente l'indicazione dei propri dati, l'indicazione dei Moduli e dei Piani prescelti;

10.2.2 presa visione, approvazione e specifica sottoscrizione, anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. delle CGS attraverso la procedura del "point & click";

10.3 presa visione dell'informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 resa dal Fornitore nella sua qualità di Titolare dei dati personali del Cliente, e manifestazione dei consensi eventualmente richiesti;

10.4 presa visione, accettazione e conferimento dell'Incarico a Responsabile ex art. 29 D. Lgs. 196/2003 al Fornitore da parte del Cliente, nella sua qualità di Titolare dei dati che potranno essere oggetto delle operazioni connesse con l'utilizzo del Servizio;

10.5 ricezione via mail del testo delle CGS e dei relativi allegati, sottoscrizione del "Modulo d'ordine" ed invio via fax di quest'ultimo al Fornitore.

10.6 I dati non potranno essere inviati e, conseguentemente non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto, se il Cliente non avrà espresso consapevolmente il proprio consenso. Il consenso si intenderà espresso consapevolmente nel momento in cui il Cliente avrà scelto l'opzione "approvo / do il consenso" o simili.

10.7 Prima dell'invio definitivo dei dati forniti dal Cliente, il Sistema genererà una pagina contenente il riepilogo dei dati inseriti, fornendo al Cliente la possibilità di approvare definitivamente, modificare i dati forniti o correggere eventuali errori. Al termine delle suddette operazioni, ed a seguito di specifica conferma da parte del Cliente, i dati si intenderanno corretti e potranno essere inviati dal Cliente stesso. Tutti i suddetti documenti potranno comunque essere stampati o salvati da parte del Cliente.

10.8 Il Sistema automaticamente genererà un file non modificabile contenente la pagina di riepilogo con i dati definitivi, le CGS, l'informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 resa dal Fornitore nella sua qualità di Titolare con gli eventuali consensi, copia dell'incarico ex art. 29 D. Lgs. 196/2003 che si considererà conferito al Fornitore. Fermo restando che il Fornitore conserverà nei propri archivi copia di tale file per tutta la durata del contratto e per quella richiesta dalla normativa vigente, il Sistema invierà comunque al Cliente il file a mezzo posta elettronica quale allegato alla mail di conferma dell'ordine.

Articolo 11 – Durata, rinnovo automatico e recesso

11.1 Al termine del periodo di prova, il soggetto che ne ha usufruito potrà decidere di sottoscrivere un contratto con il Fornitore, avente ad oggetto i Servizi da quest'ultimo offerti, scegliendo quelli già oggetto di prova, ovvero modificando la richiesta. E' espressamente vietato sottoscrivere le presenti CGS per il periodo di prova per più di 1 (una) volta nello stesso anno. A tale riguardo, rileverà anche la richiesta effettuata da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche), anche indirettamente collegati, controllati, controllanti il Cliente, che siano suoi dipendenti, consulenti.

11.2 I servizi saranno disciplinati dalle CGS vigenti al momento della conclusione del contratto. Ove queste fossero diverse da quelle vigenti nel periodo di prova, il Fornitore provvederà ad inviarle al Cliente prima della conclusione del Contratto.

11.3 Al fine della conclusione del contratto, il Cliente dovrà stampare il nuovo Modulo d'ordine, sottoscriverlo ed inviarlo via fax al Fornitore.

11.4 Il contratto avente ad oggetto il servizio di cui all'art. 3 ha la durata di 1 (uno) anno dalla data della registrazione e si intenderà tacitamente rinnovato per un uguale periodo ed alle medesime condizioni nel caso in cui non pervenga al Fornitore formale disdetta a mezzo raccomandata r.r. Si applicheranno i listini vigenti alla data del rinnovo.

11.5 Il servizio di cui all'art. 4 potrà avere la durata mensile compresa tra 1 (uno) e 12 (dodici) mesi, che inizierà a decorrere dalla data di pubblicazione dell'annuncio.

11.6 Il servizio di cui all'art. 5 potrà avere la durata mensile compresa tra 1 (uno) e 12 (dodici) mesi, che inizierà a decorrere dalla data di pubblicazione del Logo.

11.7 Nel caso di modifiche alle CGS, entro i 10 (dieci) giorni successivi alla relativa comunicazione di cui all'art. 25.2, il Cliente potrà decidere di recedere, mediante espressa comunicazione scritta al Fornitore a mezzo fax. Il recesso avrà comunque effetto alla naturale scadenza del contratto e, fino a tale data, le parti rimarranno obbligate sulla base delle CGS in vigore prima delle modifiche. In mancanza di tempestivo recesso, le CGS modificate – anche in relazione al semplice aggiornamento dei listini - si intenderanno approvate dal Cliente e si applicheranno all'erogazione del Servizio, con decorrenza dallo scadere del termine per manifestare la volontà di recesso di cui all'art. 25.2.

Articolo 12 – Modalità di conclusione del contratto

12.1 Nel caso in cui il Cliente proceda alla sottoscrizione entro 3 (tre) mesi dal termine del periodo di prova, il contratto per la fornitura del servizio a pagamento sarà concluso dopo che il Cliente avrà inviato il Modulo d'ordine sottoscritto. In tale caso, si considereranno integralmente richiamate – anche per relationem – le CGS inviate a seguito della registrazione ed i relativi allegati.

12.2 Nel caso in cui il Cliente proceda alla sottoscrizione dopo 3 (tre) mesi dal termine del periodo di prova, il Cliente dovrà provvedere a sottoscrivere ed inoltrare, oltre al Modulo d'ordine, anche l'informativa e l'incarico a responsabile, fermo restando il richiamo per relationem alle CGS inviate dopo la registrazione ovvero a quelle diverse inviate eventualmente dal Fornitore in un momento successivo.

12.3 Il Cliente dovrà comunque compilare il form necessario per fornire i dati necessari all'esecuzione del contratto.

12.4 I dati non potranno essere inviati e, conseguentemente non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto, se il Cliente non avrà espresso consapevolmente il proprio consenso. Il consenso si intenderà espresso consapevolmente nel momento in cui il Cliente avrà scelto l'opzione "approvo / do il consenso" o simili.

12.5 Prima dell'invio definitivo dei dati forniti dal Cliente, il Sistema genererà una pagina contenente il riepilogo dei dati inseriti, fornendo al Cliente la possibilità di approvare definitivamente, modificare i dati forniti o correggere eventuali errori. Al termine delle suddette operazioni, ed a seguito di specifica conferma da parte del Cliente, i dati si intenderanno corretti e potranno essere inviati dal Cliente stesso. Tutti i suddetti documenti potranno comunque essere stampati o salvati da parte del Cliente.

12.4 Il Sistema automaticamente genererà un file non modificabile contenente la pagina di riepilogo con i dati definitivi, le CGS (nel caso siano diverse da quelle inviate al momento della sottoscrizione del contratto per il periodo di prova) personalizzate con i dati forniti dal Cliente con la relativa approvazione – anche in relazione al richiamo per gli effetti ex art. 1341 e 1342 cod. civ. – e l'informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 resa dal Fornitore nella sua qualità di Titolare con gli eventuali consensi (nell'ipotesi di cui all'art. 12.2), copia dell'incarico ex art. 29 D. Lgs. 196/2003 (nell'ipotesi di cui all'art. 12.2) che si considererà conferito al Fornitore. Fermo restando che il Fornitore conserverà nei propri archivi copia di tale file per tutta la durata del contratto e per quella richiesta dalla normativa vigente, il Sistema invierà comunque al Cliente il file a mezzo posta elettronica quale allegato alla mail di conferma dell'ordine.

12.5 L'ordine si intenderà inviato dal Cliente e contemporaneamente ricevuto dal Fornitore nel momento in cui il Cliente avrà concluso la fase di sottoscrizione di cui all'art. 12.3. La conferma dell'ordine si intenderà ricevuta dal Cliente nel momento in cui sarà da quest'ultimo recepita sul proprio server di posta elettronica.

12.6 A prescindere dalla effettiva ricezione della conferma dell'ordine, il Cliente dovrà stampare il Modulo d'ordine, contenente il riepilogo dei servizi offerti ed il richiamo *per relationem* alle presenti CGS, con particolare riferimento a quelle che devono essere approvate specificamente per iscritto, sottoscrivere tale documento ed inviarlo al Fornitore a mezzo fax. Le Parti dichiarano sin d'ora di ritenere valida ed efficace a tutti gli effetti di legge la suddetta procedura di richiamo per relationem, rinunciano - e reciprocamente accettano la rinuncia - a sollevare le relative eccezioni.

12.7 Fermi restando gli obblighi di cui al punto 12.6, il contratto si considererà in ogni caso correttamente concluso a seguito della procedura prevista dall'art. 12, ai fini, a titolo esemplificativo, dell'attivazione del servizio, della nascita del diritto al corrispettivo e della durata del contratto.

Articolo 13 – Validità della procedura del "point & click"

13.1 Le parti si danno reciprocamente atto che, ai fini delle manifestazioni di volontà rilevanti per il presente contratto ed a tutti gli effetti di legge, compreso il rispetto della forma scritta, sarà utilizzata la procedura del "point & click".

13.2 A titolo esemplificativo, la suddetta procedura potrà essere utilizzata in relazione ai seguenti atti: a) sottoscrizione ed approvazione delle presenti CGS; b) richiamo e specifica sottoscrizione ed approvazione delle clausole ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.; c) presa visione e ricevuta dell'informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 resa dal Fornitore al Cliente; d) eventuale manifestazione del consenso per specifici trattamenti dei dati personali di cui è Titolare.

13.3 Le parti reciprocamente sin d'ora rinunciano - ed accettano la rinuncia - ad eccepire l'invalidità di tale modalità di conclusione del contratto.

Articolo 14 – Upgrade e Downgrade

14.1 In qualsiasi momento, il Cliente potrà richiedere l'Upgrade di Piano (in relazione all'aggiunta di servizi) e l'Upgrade di Moduli (in relazione al numero di annunci da pubblicare), mediante specifica richiesta, utilizzando la relativa funzione accessibile nell'Area Riservata secondo la procedura stabilita dall'art. 14.3.

14.2 Il Sistema consentirà la scelta del Modulo / dei Moduli e / o la modifica del Piano. Effettuata la selezione da parte del Cliente, verrà generata una pagina con il riepilogo dei dati, inseriti, offrendo la possibilità di verificarne la correttezza e di correggere eventuali errori. Confermati i dati inseriti, questi potranno essere inviati al Fornitore. Il Sistema, ricevuti i dati, genererà in automatico il Modulo d'ordine, contenuto in un file “.pdf”, e lo invierà via mail al Cliente. Il Cliente dovrà stamparlo, sottoscriverlo ed inviarlo al Fornitore via fax. Il servizio modificato sarà attivato nel più breve tempo possibile, una volta ricevuto il fax contenente il Modulo d'ordine sottoscritto.

Articolo 15 – Proprietà intellettuale ed industriale

15.1 Fatto salvo quanto disposto dall'art. 5 in relazione alla pubblicazione delle informazioni e dei dati nella Vetrina tutti i marchi ed i segni distintivi contenuti nel Portale sono di esclusiva proprietà del Fornitore e l'accesso al Portale ovvero la sottoscrizione delle presenti CGS non costituisce autorizzazione, neppure implicita, all'utilizzo in qualsiasi forma o con qualsiasi strumento degli stessi da parte del Cliente. Ogni utilizzo diverso deve considerarsi vietato e, quindi, illegittimo e sarà perseguito a norma di legge.

15.2 Fatta eccezione per i singoli contributi del Cliente, il Portale nella sua interezza, comprese le soluzioni grafiche e tecnologiche, l'insieme dei relativi archivi e delle relative modalità di consultazione, costituisce un'opera dell'ingegno tutelata dalla normativa vigente (in particolare, L. 633/1941). L'accesso al Portale non consente utilizzi diversi rispetto alla normale fruizione dei servizi prescelti dal Cliente. Ogni utilizzo diverso deve considerarsi vietato e, quindi, illegittimo e sarà perseguito a norma di legge.

15.3 Con la sottoscrizione delle presenti CGS, il Cliente autorizza il Fornitore, a titolo gratuito e per tutta la durata del contratto, ad utilizzare sul proprio sito – secondo le necessità ed i formati imposti dalla struttura tecnica del sito e del sistema - i dati, le informazioni, i documenti e le immagini e quant'altro dovesse essere fornito dal Cliente ai fini della pubblicazione sul sito e che possa costituire oggetto di tutela ai sensi della Legge sul diritto d'autore (in quanto classificabili come opere dell'ingegno) ovvero oggetto di tutela ai sensi del Codice della proprietà industriale (ad esempio marchi). Ai fini del presente articolo, l'utilizzo comprende l'eventuale adattamento, modifica e pubblicazione sul sito.

Articolo 16 – Informazioni obbligatorie ai sensi del D. Lgs. 70/2003 (commercio elettronico)

16.1 Le seguenti informazioni sono rese conformemente a quanto disposto dal D. Lgs. 9/4/2003, n. 70 – Attuazione della direttiva 2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione nel mercato interno, con particolare riferimento al commercio elettronico.

16.2 In relazione alle varie fasi tecniche da seguire per la conclusione del contratto:

16.2.1 Il Cliente, previa registrazione, dovrà prendere visione delle CGS e dei relativi allegati, selezionare i Servizi a cui è interessato, approvarle e sottoscriverle mediante la procedura di “point & click”, prendere visione dell'informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 predisposta dal Fornitore e fornire l'eventuale consenso, stampare, sottoscrivere il Modulo d'ordine ricevuto dal Cliente ed inviarlo via fax al Fornitore.

16.2.2 Il Fornitore dovrà inviare un messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione insieme al Modulo d'ordine ed alle Credenziali di autenticazione.

16.3 Il contratto concluso verrà archiviato dal Fornitore in uno specifico archivio elettronico, mentre i Moduli d'ordine saranno conservati in un archivio cartaceo. In ogni momento, il Cliente potrà accedere a tale documentazione e chiederne copia a proprie spese rivolgendo specifica richiesta al Fornitore.

16.4 Prima dell'invio dei dati, il Sistema genererà in automatico una pagina contenente il riepilogo delle informazioni immesse, fornendo la possibilità di correggere eventuali errori.

16.5 L'unica lingua a disposizione per la sottoscrizione del presente contratto è l'italiano.

16.6 Le eventuali controversie relative all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto potranno essere risolte utilizzando i rimedi previsti dall'art. 27 (Autorità giudiziaria ordinaria).

Articolo 17 – Corrispettivi

17.1 I servizi sono erogati a fronte del pagamento dei corrispettivi di seguito previsti, secondo le modalità specificate nelle presenti CGS, applicando il listino vigente al termine del periodo di prova ovvero alla data di cui all'art. 11.2.

17.2 Il Fornitore si riserva il diritto di aggiornare i listini, dandone contestuale comunicazione al Cliente mediante avviso via e-mail. I prezzi indicati nel nuovo listino si applicheranno automaticamente nel caso di richiesta di upgrade nonché di rinnovo automatico.

17.3 Il corrispettivo per il servizio di cui all'art. 3 è costituito da un canone annuale determinato in funzione dello scaglione di riferimento in funzione del numero di annunci che si possono pubblicare contemporaneamente.

17.4 Il corrispettivo per il servizio di cui all'art. 4 è costituito da un canone mensile, calcolato in funzione del numero di mesi per i quali il Cliente avrà richiesto la pubblicazione nella Vetrina Annunci.

17.5 Il corrispettivo per il servizio di cui all'art. 5 è costituito da un canone mensile, calcolato in funzione del numero di mesi per i quali il Cliente avrà richiesto la pubblicazione nella Vetrina Loghi.

Articolo 18 – Modalità di pagamento e fatturazione

18.1 L'importo di cui al precedente articolo 17.3 dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione anticipata entro 5 (cinque) giorni dalla data di invio del Modulo d'ordine.

18.2 L'importo di cui al precedente articolo 17.4 dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione anticipata entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della conferma della disponibilità di cui all'art. 4.4.

18.3 L'importo di cui al precedente articolo 17.5 dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione anticipata entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della conferma della disponibilità di cui all'art. 5.4.

18.4 Il suddetto pagamento potrà avvenire anche tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:

- IBAN: IT53G056081011500000009521-

In tale caso, dovrà essere immediatamente trasmessa al Fornitore copia del relativo ordine di bonifico.

18.5 Fatti salvi altri rimedi previsti dalle presenti CGS o dalla legge, il mancato tempestivo pagamento degli importi dovuti comporterà automaticamente l'applicazione su quanto dovuto dei tassi moratori ex art. 5 D. Lgs. 231/2002.

18.6 In ogni caso, il Cliente dovrà informare tempestivamente il Fornitore dell'avvenuto pagamento, indicandone i relativi estremi e fornendone i documenti giustificativi.

Articolo 19 – Interruzione del servizio

19.1 Fermi restando i rimedi previsti dalle presenti CGS e dalla legge, nel caso in cui gli importi dovuti non dovessero essere pagati entro 1 (un) mese dalla scadenza, il Fornitore sospenderà il servizio, inviando un avvertimento via mail, contenente l'invito all'adempimento entro i successivi 15 (quindici) giorni.

19.2 Il servizio sarà riattivato esclusivamente nel momento in cui il Fornitore potrà verificare il l'avvenuto integrale pagamento degli importi dovuti, comprensivi di importo capitale ed interessi moratori ex art. 5 D. Lgs. 231/2002.

19.3 Il servizio potrà essere interrotto, provvisoriamente o definitivamente, per ragioni di carattere tecnico anche non imputabili al Fornitore; il Fornitore, per quanto possibile, informerà il Cliente delle prevedibili interruzioni e cercherà quanto prima di porre rimedio alle relative cause per quanto di sua competenza.

19.4 In nessun caso l'interruzione del Servizio potrà essere considerata inadempimento del Fornitore.

Articolo 20 – Danni subiti dal Fornitore per l'utilizzo non conforme del Sistema da parte del Cliente

20.1 Fatti salvi diversi rimedi previsti dalla legge o dalle presenti CGS, il Fornitore potrà richiedere i danni di qualsiasi natura (patrimoniali e non patrimoniali) che dovessero essere direttamente o indirettamente riconducibili ad un utilizzo del Servizio improprio, illecito e comunque non conforme alla legge ovvero agli usi ed alle consuetudini del settore ed alle presenti CGS.

Articolo 21 – Cessione del contratto

21.1 Il presente contratto non può essere ceduto dal Cliente a terzi, né integralmente né parzialmente, senza il preventivo consenso scritto della controparte, da richiedere e manifestare mediante lettera raccomandata r.r.

21.2 L'eventuale consenso dovrà essere manifestato entro i successivi 30 (trenta) giorni. In mancanza, in base al principio del silenzio-diniego, esso si considererà non prestato.

21.3 Ai fini del presente articolo, per terzi si intendono le società controllate, controllanti, collegate o non collegate ed assolutamente indipendenti secondo la normativa vigente, di diritto italiano o di diritto straniero.

Articolo 22 – Cessazione del contratto

22.1 Alla cessazione del presente contratto, per qualsiasi ragione, il Fornitore provvederà a cancellare e comunque a rendere inaccessibili a terzi tutti gli annunci, gli eventuali allegati ed i dati relativi al Cliente, comprese le eventuali copie di back up. L'accesso all'Area riservata sarà disabilitato.

22.2 Il Fornitore dichiara, anche per i propri dipendenti, collaboratori e consulenti, che, cessato il contratto, non tratterà alcuna copia, in qualunque formato delle informazioni del Cliente, né effettuerà alcuna ulteriori operazioni, fatto salvo quanto consentito in forza delle presenti CGS ovvero necessario in base ad una previsione normativa e per gli scopi dalla stessa prevista.

Articolo 23 – Trattamento dei dati personali

23.1 Le parti si garantiscono reciprocamente che tutti i dati di cui verranno a conoscenza in conseguenza della stipulazione del presente contratto e della sua successiva esecuzione, saranno trattati nel rispetto della disciplina in materia di dati personali di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (c.d. "Codice privacy").

23.2 In particolare, il Cliente dichiara: a) di essere stato correttamente informato in relazione ai trattamenti dei propri dati personali effettuati dal Fornitore in esecuzione del presente delle presenti CGS; b) di aver ricevuto l'informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 (All. 1); c) di accettare e ritenere valida la procedura predisposta dal Fornitore per la manifestazione dell'eventuale consenso.

23.3 Il Cliente prende atto che attraverso il Servizio disciplinato dalle presenti CGS effettuerà autonomi trattamenti aventi ad oggetto i dati personali di cui è Titolare. A tale riguardo, provvederà autonomamente a tutte le necessarie e/o opportune modifiche alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e tecnica, al fine di rispettare la normativa vigente.

23.4 Fermo restando quanto previsto dai paragrafi successivi, il Cliente prende atto che il Servizio non comprende una consulenza ai fini della compliance della propria struttura organizzativa alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

23.5 L'erogazione del Servizio da parte del Fornitore implica necessariamente che quest'ultimo effettui dei trattamenti di cui è Titolare il Cliente. Con specifico riferimento a tali trattamenti, è necessario che il Cliente nomini il Fornitore quale proprio Responsabile ex art. 29 D. Lgs. 196/2003.

23.6 A tale proposito, il Fornitore ha predisposto un Incarico a Responsabile ex art. 29 D. Lgs. 196/2003 (Allegato 2), minimamente personalizzabile in base ai dati forniti dal Cliente. Il relativo testo personalizzato potrà essere visionato dal Cliente; in caso di approvazione, l'incarico si intenderà conferito al Fornitore. In particolare, al fine della regolarità dell'atto di conferimento dell'incarico al Fornitore da parte del Cliente, le parti riterranno rilevante ad ogni effetto di legge l'invio dei propri dati da parte del Cliente, una volta che quest'ultimo abbia potuto verificare la correttezza dei dati forniti e prendere visione di tutti i documenti rilevanti (compreso il testo personalizzato dell'incarico medesimo). Ai fini della regolarità dell'accettazione dell'incarico da parte del Fornitore, le parti riterranno rilevante ad ogni effetto di legge la mail di conferma dell'ordine. Le parti dichiarano reciprocamente di rinunciare – ed accettano la rinuncia – ad eccepire qualsiasi vizio relativo all'incarico, anche in relazione alla forma, al contenuto, alla modalità di conferimento e di accettazione.

23.7 Il Cliente prende atto che l'accettazione dell'incarico a Responsabile ex art. 29 D. Lgs. 196/2003, personalizzato dal Sistema in base ai dati forniti dal Cliente stesso, costituisce condizione essenziale per poter usufruire dei Servizi.

23.8 In ogni caso, il Fornitore non potrà essere ritenuto responsabile di inadempimenti connessi con obblighi posti a carico del Cliente dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 24 – Comunicazioni ed elezione di domicilio

24.1 Le parti dichiarano ad ogni effetto di legge, compresa la notifica di atti giudiziari, anche esecutivi, fatte salve diverse disposizioni di legge, di eleggere domicilio contrattuale, agli indirizzi di seguito indicati:

- a) per quanto riguarda il Fornitore: Inserzionare di Robertino GATTA Via Santa Giulia n° 47/A – Torino – info@inserzionare.it; Fax n° 011-812.1923
- b) per quanto riguarda il Cliente, ai fini della presente clausola si farà riferimento ai dati indicati dal Cliente in sede di registrazione.

24.4 Le Parti comunicheranno tempestivamente ogni variazione dei suddetti dati. In mancanza, le comunicazioni fatte sulla base dei dati in possesso della parte saranno ritenute valide. In ogni momento i dati del Cliente potranno essere aggiornati direttamente utilizzando la specifica funzione accessibile nell'Area riservata.

Articolo 25 – Disposizioni varie

25.1 Il Servizio è disciplinato dalle CGS in vigore al momento della sottoscrizione del Contratto, fatte salve eventuali modifiche nei termini di seguito specificati. E' in ogni caso sempre disponibile il testo delle CGS aggiornate, nonché la possibilità di accedere alle versioni precedenti, accedendovi direttamente dall'Area riservata.

25.2 Il Fornitore si riserva il diritto di modificare le CGS, in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio. A tale fine provvederà a pubblicarne il nuovo testo ed a renderlo disponibile al Cliente nella propria Area riservata, nonché a dargliene comunicazione mediante messaggio di posta elettronica. A tale riguardo, il Cliente riconosce valida la suddetta forma di comunicazione e rinuncia a sollevare le relative eccezioni. Il Fornitore accetta tale rinuncia.

Articolo 26 – Legge applicabile e foro competente

26.1 Le presenti CGS sono regolate dalla legge italiana.

26.2 Per qualsiasi controversia inerente la validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, risoluzione connessa, anche indirettamente, con le presenti CGS, nonché per il risarcimento dei danni sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

Articolo 27 – Luogo di conclusione del contratto

27.1 A tutti gli effetti di legge, il contratto disciplinato dalle presenti CGS si intende concluso presso la sede del Fornitore.

Articolo 28 – Registrazione

28.1 Il contratto potrà essere registrato in caso d'uso. I relativi oneri saranno interamente a carico della Parte che richiederà la registrazione.

Allegato n°2 - B2B

INCARICO A RESPONSABILE EX ART. 29 D. LGS. 196/2003
(c.d. "Codice Privacy")

Egregio Signore
Robertino GATTA
Via Santa Giulia, n. 47/A
10100 TORINO

Premesso che:

·Il Codice, nel titolo V e nel Disciplinare Tecnico (Allegato B), impone al Titolare del trattamento di adottare particolari misure di sicurezza fisiche, tecniche e organizzative dirette a garantire la riservatezza dei dati personali in suo possesso e ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, o perdita, anche accidentali, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta per la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli Interessati.

·Il Titolare ha sottoscritto un contratto con Robertino GATTA, titolare del Sito Inserzionare, accessibile agli URL: www.inserzionare.it , www.inserzionare.com , www.inserzionare.net , in base al quale quest'ultimo, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti da tale contratto, svolge operazioni aventi ad oggetto i dati personali del Titolare. Il presente incarico costituisce l'Allegato 2 alle relative CGS.

·Il Titolare, in considerazione della Sua competenza, serietà professionale e diligenza dimostrata nell'esercizio delle sue funzioni, intende nominarla, con riferimento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 Codice Privacy, Responsabile del trattamento in relazione alle operazioni connesse con l'esecuzione del Servizio nei limiti individuati nel presente incarico.

·Il Titolare dà atto che il Responsabile dispone di una struttura idonea per lo svolgimento dell'attività dedotta nel presente incarico.

·Il sig. Gatta ha manifestato la propria disponibilità a rivestire l'incarico in oggetto, confermando di possedere i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità nella corretta applicazione della normativa sul trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza, all'uopo necessari per la corretta esecuzione del presente incarico.

* * *

Tanto premesso, si stipula e conviene quanto segue.

Art. 1 – Premesse, Definizioni e Allegati

1.1 – Le premesse e gli allegati formano parte integrante del presente incarico.

1.2 - Ai fini dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente incarico, valgono le seguenti definizioni, che ne formano parte integrante. Per quanto non espressamente richiamato, si fa integrale rinvio alle definizioni di cui ai testi normativi vigenti.

“Trattamento”, qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati [art. 1, co. 1, lett. a) Codice];

“Dato personale”, qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale [art. 1, co. 1, lett. b) Codice];

“Titolare”, la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza [art. 1, co. 1, lett. f) Codice]; ove non altrimenti specificato, per “Titolare” si intenderà

“Responsabile”, la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali [art. 1, co. 1, lett. g) Codice], ove non altrimenti specificato, per “Responsabile” si intenderà Inserzionare di Robertino GATTA, titolare del sito inserzionare, la cui impresa ha sede legale in Via Santa Giulia, n. 47/A – 101 TORINO;

“Incaricati”, le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile [art. 1, co. 1, lett. h) Codice];

“Interessato”, la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali [art. 1, co. 1, lett. i) Codice];

“Comunicazione”, il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione [art. 1, co. 1, lett. l) Codice];

“Diffusione”, il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione [art. 1, co. 1, lett. m) Codice];

“Blocco”, la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione del trattamento [art. 1, co. 1, lett. o) Codice];

“Banca di dati”, qualsiasi complesso organizzato di dati personali, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti [art. 1, co. 1, lett. p) Codice];

“Garante”, l'autorità di cui all'articolo 153, istituita dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675 [art. 1, co. 1, lett. q) Codice].

“Strumenti elettronici”, gli elaboratori, i programmi per elaboratori e qualunque dispositivo elettronico o comunque automatizzato con cui si effettua il trattamento [art. 4, co. 3, lett. b) Codice];

“Autenticazione informatica”, l'insieme degli strumenti elettronici e delle procedure per la verifica anche indiretta dell'identità [art. 4, co. 3, lett. c) Codice];

“Credenziali di autenticazione”, i dati ed i dispositivi, in possesso di una persona, da questa conosciuti o ad essa univocamente correlati, utilizzati per l'autenticazione informatica [art. 4, co. 3, lett. d) Codice];

“Parola chiave”, componente di una credenziale di autenticazione associata ad una persona ed a questa nota, costituita da una sequenza di caratteri o altri dati in forma elettronica [art. 4, co. 3, lett. e) Codice];

“Profilo di autorizzazione”, l'insieme delle informazioni, univocamente associate ad una persona, che consente di individuare a quali dati essa può accedere, nonché i trattamenti ad essa consentiti [art. 4, co. 3, lett. f) Codice];

“Sistema di autorizzazione”, l'insieme degli strumenti e delle procedure che abilitano l'accesso ai dati e alle modalità di trattamento degli stessi, in funzione del profilo di autorizzazione del richiedente [art. 4, co. 3, lett. g) Codice].

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

2.1 – Con il presente accordo, il Titolare, nella sua qualità di Titolare del trattamento, nomina, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 Codice, il sig. Robertino GATTA - che con la sottoscrizione del presente incarico accetta – Responsabile delle operazioni di trattamento connesse con l'esecuzione del Servizio di cui alle Condizioni Generali di Servizio – di cui il presente documento costituisce l'Allegato 2- (di seguito, per brevità, “Servizio”), nei limiti e secondo le modalità di seguito indicate.

2.2 – In forza del presente incarico e nello svolgimento delle attività che ne formano oggetto, il Responsabile garantisce – per sé e per i propri Incaricati interni - il pieno rispetto delle istruzioni fornite nella presente, nonché delle disposizioni vigenti in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza degli stessi, in conformità con quanto stabilito nel titolo V Parte I del Codice e dal relativo Disciplinare Tecnico (Allegato B).

2.3 - Il Responsabile conferma di disporre di una struttura idonea per lo svolgimento dell'attività dedotta nel presente incarico e si impegna, nel caso tale struttura avesse delle lacune, a colmarle al fine di adempiere in maniera esatta agli obblighi di seguito previsti.

2.4 - La responsabilità amministrativa degli adempimenti connessi alla gestione dei dati, per quanto riguarda la legittimità della loro acquisizione, l'erogazione dell'informativa e l'acquisizione del consenso, laddove necessario, sono di competenza esclusiva del Titolare. L'aggiornamento delle banche dati presenti nel sistema, la cancellazione di dati personali e l'eventuale loro rettifica o integrazione sono attività di esclusiva competenza del Titolare.

2.5 – I dati personali oggetto delle operazioni di competenza del Responsabile saranno raccolti attraverso i canali prescelti dal Titolare che provvederà a trasmetterli al Responsabile attraverso i canali da questo predisposti: i dati potranno essere salvati sulle macchine di proprietà del Responsabile e / o su quelle di soggetti terzi, a tale scopo espressamente nominati Responsabili ex art. 29 D. Lgs. 196/2003. In tale caso, il Titolare autorizza il Responsabile a compiere tutte le attività a tale scopo necessarie.

2.6 - L'accesso ai dati personali di cui al punto 2.5 potrà essere effettuato esclusivamente in esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla CGS o dal presente incarico, da personale espressamente autorizzato dal Responsabile e non autorizzerà in alcun modo il Responsabile o i suoi Incaricati all'utilizzo, alla duplicazione, alla manomissione, alla modifica, alla cancellazione, distruzione dei dati a cui avranno accesso in esecuzione del Servizio. E' altresì fatto divieto al Responsabile di estrarre copia, cartacea o su floppy disk o su altro supporto informatico oppure ottico, dei dati personali, cui abbia accesso per ragioni di Servizio, a meno che ciò non sia strettamente necessario per ragioni di carattere tecnico. In ogni caso, il Responsabile si impegna a distruggere, cancellare o rendere comunque inutilizzabili le copie (su qualsiasi supporto siano contenute) dei dati personali di cui al punto 2.5, non appena la loro conservazione non sarà più necessaria. Sono fatte salve le copie di back up, che dovessero essere conservate per ragioni tecniche o imposte dalla normativa vigente.

2.7 – Ferma restando la proprietà in capo al Responsabile dei server su cui sono memorizzati i dati personali di cui al punto 2.5, il Responsabile prende atto che essi costituiscono un bene del Titolare ed in quanto tali appartengono al Titolare medesimo: la potenziale visibilità del dato è consentita unicamente per l'espletamento delle attività tecniche connesse all'esecuzione del Servizio e del presente incarico.

Art. 3 – Dati personali accessibili al Responsabile

3.1 – Nell'esecuzione del presente incarico, il Responsabile potrà avere accesso ai dati personali del Titolare di cui all'art. 2.5 ed all'Area riservata del Titolare sul Sito Inserzionare relativi agli annunci di quest'ultimo, esclusivamente per l'esecuzione delle attività di cui alle CGS ed al presente incarico, ovvero per ragioni tecniche. Il Titolare garantisce che fornirà al Responsabile soltanto dati di natura comune.

Art. 4 - Obblighi generali del Responsabile

4.1 – Il Responsabile dichiara di essere a conoscenza degli specifici adempimenti dettati dalla recente normativa in materia di sicurezza dei trattamenti elettronici di dati personali, e di avere esperienza, capacità e affidabilità necessarie e sufficienti al diligente e corretto adempimento del presente incarico.

4.2 – E' fatto espressamente divieto al Responsabile di effettuare, sui dati personali di cui al punto 2.5 ed ai quali abbia accesso in ragione del presente incarico, operazioni di trattamento diverse da quelle strettamente funzionali all'adempimento degli obblighi quivi previsti, nonché di comunicare o comunque cedere a terzi tali dati, a qualunque titolo e in qualsiasi forma, ovvero di consentire l'accesso a soggetti non autorizzati o non debitamente incaricati. A tale riguardo, provvederà a porre in essere le attività necessarie per adeguare la propria struttura organizzativa al rispetto del presente incarico.

4.3 – Ove necessario, in funzione della natura e dell'urgenza dell'intervento che dovesse richiedere la cancellazione, la modifica o la distruzione, anche soltanto potenziale, di un archivio, il Responsabile potrà effettuare una copia del relativo archivio / insieme di dati, al fine di consentire il successivo accesso, nel caso in cui sia impossibile il loro riutilizzo a seguito dell'intervento. La

copia sarà distrutta o resa inutilizzabile nel momento in cui sarà terminata la relativa esigenza.

4.4 – E' comunque vietato, salva espressa autorizzazione scritta del Titolare, conservare copia degli archivi elettronici eventualmente effettuata per eseguire l'intervento.

4.5 – E' fatto espresso divieto al Responsabile di effettuare operazioni di trattamento sui dati in possesso del Titolare per finalità autonome e non strumentali all'adempimento del Servizio o comunque di effettuare operazioni diverse da quelle strettamente tecniche e funzionali allo svolgimento del Servizio stesso.

4.6 – Il Responsabile deve curare che gli Incaricati ottemperino agli obblighi (soprattutto in relazione alla sicurezza informatica) indicati nei rispettivi incarichi sollecitandone l'adempimento e, nel caso, segnalandolo al Titolare affinché adotti le necessarie precauzioni e gli opportuni provvedimenti.

Art. 5 – Modalità di accesso ai dati personali del Titolare

5.1 – In esecuzione del presente Incarico, il Responsabile potrà accedere ai dati personali del Titolare esclusivamente con personale appositamente autorizzato. A tale proposito, il Responsabile si impegna a porre in essere le necessarie modifiche alla propria struttura organizzativa, tenendo a disposizione del Titolare l'elenco degli Incaricati che potranno svolgere operazioni di trattamento.

5.2 – In particolare, il Responsabile è tenuto ad adottare, per quanto concerne la sicurezza dei dati personali trattati, tutte le misure idonee ad evitare il rischio di perdita, distruzione, alterazione, in tutto o in parte ed accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati in suo possesso, secondo quanto disposto dall'art. 31 del Codice. Il Responsabile si impegna altresì ad adottare tutte le misure di sicurezza minime di cui al titolo V del Codice ed al relativo Disciplinary Tecnico (Allegato B), ed in particolare quelle indicate qui di seguito, che il Titolare elenca in modo esemplificativo, senza che ciò sollevi il Responsabile dall'obbligo di verifica puntuale e costante della conformità della propria struttura ai parametri e adempimenti in materia di sicurezza dettati dal Codice Privacy. In particolare, è fatto obbligo al Responsabile di accertare periodicamente l'adeguatezza delle soluzioni in concreto adottate allo sviluppo della tecnica e all'evoluzione normativa.

5.2 – L'accesso da parte del Responsabile o dei suoi Incaricati avverrà attraverso specifiche Credenziali di autenticazione (costituite da USER ID e password), della cui custodia il Responsabile ed i suoi Incaricati sono responsabili.

5.3 – In caso di smarrimento, furto, o accesso da parte di personale autorizzato, il Responsabile provvederà immediatamente a disabilitare le Credenziali di autenticazione ed a ripristinarne di nuove.

5.4 – Il Responsabile provvederà a modificare periodicamente le password almeno ogni 3 (tre) mesi.

5.5 – In particolare, la password dovrà rispettare i seguenti parametri :

a) dovrà consistere in almeno otto caratteri o quelli massimi consentiti dal sistema;

b) dovranno essere evitate parole contenute nel dizionario o espressioni riferibili al Responsabile p all'Incaricato (ad es. data di nascita);

c) dovrà recare in modo alternato lettere e caratteri non alfanumerici (ad es. segni di interpunzione).

5.6 - Il Responsabile deve istruire i propri Incaricati in relazione al divieto di lasciare incustodito l'elaboratore elettronico durante le sessioni di lavoro e di custodire con la massima diligenza le proprie password. Gli Incaricati del Responsabile dovranno essere edotti del fatto che l'accesso ai dati personali del Titolare è loro concesso unicamente per ragioni di servizio e che ad essi non sarà attribuita alcuna facoltà di utilizzo o sfruttamento, ad alcun titolo, né direttamente né tramite terzi, dei dati presenti nel sistema del Titolare. Gli Incaricati saranno informati inoltre della natura comune dei dati conservati negli archivi cui avranno accesso per ragioni di servizio.

5.7 – Con specifico riferimento alla propria realtà, il Responsabile deve adottare le seguenti misure di sicurezza:

1) gli elaboratori in cui sono trattati dati sensibili, devono essere altresì protetti contro l'accesso abusivo di cui all'art. 615-ter cod. pen., mediante l'utilizzo di idonei strumenti elettronici (per esempio, firewall),

- 2) devono essere impartite ai Responsabili interni ed agli Incaricati specifiche istruzioni organizzative e tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui dovessero essere memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti,
- 3) devono essere adottate idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi compatibili con i diritti degli Interessati e non superiore a sette giorni (per esempio, procedure di Disaster recovery),
- 4) l'accesso ai dati ai fini dello svolgimento delle relative operazioni deve essere consentito solo agli Incaricati a cui sia stata assegnata una specifica autorizzazione, singola o congiunta, ove si tratti di gruppi di lavoro. Nel caso di autorizzazione congiunta, l'autorizzazione dovrà contenere anche i nominativi di tutti i membri del gruppo. L'autorizzazione dovrà inoltre individuare gli elaboratori dai quali gli Incaricati opereranno, nonché le istruzioni per la custodia delle password di accesso agli elaboratori. Almeno una volta all'anno, il Responsabile procederà alla verifica della sussistenza delle condizioni per la conservazione delle predette autorizzazioni all'accesso.
- 5) Per quanto riguarda le misure di sicurezza fisiche, l'accesso ai locali della propria sede in cui sono situati gli elaboratori elettronici utilizzati per effettuare il Servizio, dovrà essere consentito esclusivamente ai soggetti incaricati dal Responsabile, solo previa identificazione personale degli stessi, ovvero mediante altri mezzi che il Responsabile riterrà idonei a garantire l'integrità e la sicurezza dei dati personali trattati, salvo l'obbligo di procedere, in ogni caso, alla identificazione della/e persona/e che accedano ai suddetti locali.

I supporti cartacei o elettronici che contengano dati personali oggetto di operazioni di trattamento da parte del Responsabile dovranno essere conservati in archivi ad accesso selezionato, consultabili solo ed esclusivamente dai soggetti incaricati. Lungo tutto l'arco della consultazione/gestione del documento contenente dati personali, gli Incaricati dovranno fare in modo di non lasciare incustodita la documentazione ed i propri strumenti di lavoro e, al termine delle attività di competenza, si dovrà provvedere alla restituzione della stessa.

Art. 6 - Procedure di back up

6.1 – Il Responsabile dovrà predisporre il sistema del Titolare in modo tale che siano effettuate copie di back up degli archivi elettronici, almeno una volta alla settimana e su supporti diversi rispetto a quelli su cui sono allocate le informazioni relative ai dati a cui il back up si riferisce.

6.2 - Le copie di back up sono conservate dal Responsabile in luogo sicuro e diverso rispetto a quello in cui sono conservati i supporti su cui sono allocate le informazioni relative ai dati a cui il back up si riferisce, in armadi ignifughi, muniti di serratura.

Art. 7 - Attività del Responsabile in caso di istanze ex art. 7 Codice

7.1 – Il Titolare ha previsto che la gestione delle istanze ex art. 7 Codice sia affidata al proprio Responsabile privacy interno. In relazione all'attività di istruttoria, il Responsabile privacy interno del Titolare potrà richiedere al Responsabile, per quanto di sua competenza, tutta la cooperazione che dovesse ritenere necessaria affinché siano compiute le operazioni sugli archivi elettronici (ricerca, estrazione, cancellazione, blocco). In ogni caso, il Responsabile privacy interno del Titolare fornirà per iscritto al Responsabile le istruzioni da seguire in proposito ed è disponibile per ogni chiarimenti in merito alla procedura adottata.

7.2 - Qualora la richiesta dell'Interessato sia rivolta direttamente al Responsabile e non al Responsabile privacy interno del Titolare, è necessario che il primo inoltri al secondo immediatamente la richiesta, perché sia avviata senza ritardo la relativa processazione. Nel caso in cui non sia possibile un differimento, al momento della ricezione dell'istanza ex art. 7 Codice, il destinatario dovrà verificare l'identità del richiedente e – se diverso – dell'Interessato, sulla base di idonei elementi di valutazione anche mediante atti e documenti disponibili o esibizione o allegazione di copia di documento di identità. La persona che agisce per conto dell'Interessato dovrà esibire o allegare copia della procura, ovvero della delega sottoscritta in presenza di un Incaricato o sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento dell'Interessato. Se l'Interessato è persona giuridica, un ente un'associazione, si dovrà verificare che la richiesta sia avanzata dalla persona fisica legittimata in base ai rispettivi statuti od ordinamenti. Se l'Interessato è minorenni, si dovrà verificare che la richiesta promani dal genitore o da colui che esercita la rappresentanza legale sul minore. Se l'Interessato è deceduto, si accerterà la presenza di un interesse qualificato alla richiesta da parte del richiedente stesso. I risultati di tali operazioni dovranno essere comunicati al Responsabile privacy interno insieme all'istanza. Il Titolare, attraverso il proprio Responsabile privacy interno, è a disposizione per ogni chiarimento in merito fosse necessario.

7.3 – In questa sede si precisa soltanto l'importanza della tempestività del riscontro all'istanza dell'Interessato. La tempestività e precisione nella gestione delle richieste ex art. 7 del Codice sono fondamentali. Si tenga presente che IL RISCANTRO ALL'INTERESSATO / RICHIEDENTE deve essere trasmesso NEL TERMINE PERENTORIO DI 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA (art. 146, co. 2 Codice Privacy). Nel caso in cui le operazioni necessarie per un integrale riscontro alla richiesta siano di particolare complessità ovvero qualora ricorra un altro giustificato motivo, entro 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA, il Titolare, tramite il Responsabile ex art. 7 Codice, ne dà comunicazione all'interessato, e in tal caso il termine perentorio per la risposta è di 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA STESSA (art. 146, co. 3 Codice Privacy). In assenza di riscontro nei termini sopra indicati il richiedente/interessato può proporre ricorso dinnanzi all'Autorità Garante.

7.4 – Si richiede, pertanto, la massima collaborazione al fine di consentire al Responsabile privacy interno del Titolare di evadere tempestivamente l'istanza dell'Interessato.

Art. 8 - Designazione degli Incaricati

8.1 – Il Responsabile designerà per iscritto, ai sensi dell'art. 30 Codice, gli Incaricati al trattamento che opereranno sotto il suo diretto controllo e responsabilità. I nominativi degli Incaricati, come pure le successive variazioni, dovranno figurare in un apposito elenco che dovrà essere tenuto a disposizione del Titolare.

8.2 – Gli Incaricati avranno accesso, comunque, soltanto ai dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'adempimento dei compiti loro prescritti e specificati nelle relative lettere di incarico e, con riferimento alla sicurezza, nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni di seguito indicate.

8.3 – Periodicamente, almeno una volta all'anno, il Responsabile verificherà l'ambito di trattamento consentito agli Incaricati, procedendo alle eventuali modifiche necessarie.

Art. 9 - Ulteriori obblighi del Responsabile

9.1 – Il Responsabile si impegna a far rispettare ai propri Incaricati il divieto di comunicazione e di diffusione di cui all'art. 25 Codice Privacy, anche dopo la cessazione del presente incarico.

9.2 – Il Responsabile dichiara di aver provveduto ad organizzare la propria struttura in conformità con la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e si impegna, ove tale struttura dovesse rivelare delle lacune, a colmarle nel più breve tempo possibile, al fine di adempiere in maniera esatta agli obblighi previsti dal Codice Privacy e dal presente incarico.

9.3 – Nel caso di richieste del Garante ex artt. 157 e ss. Codice, pervenute direttamente al Responsabile, quest'ultimo ne darà immediata notizia al Titolare, comunque non oltre le 48 (quarantotto) ore successive al ricevimento della richiesta, fornendo contemporaneamente al Garante l'indirizzo del Titolare. Il Responsabile si renderà quindi disponibile a coadiuvare il Titolare nell'espletamento delle attività che dovessero risultare necessarie per evadere le suddette richieste.

9.4 – E' fatto espresso divieto al Responsabile di effettuare sui dati personali del Titolare, operazioni di trattamento diverse da quelle funzionali alla realizzazione del Servizio, nonché di cedere a terzi tali dati o di consentirne l'accesso a personale non autorizzato o non debitamente incaricato, in violazione con quanto disposto dalla CGS.

Art. 10 - Obblighi del Titolare

10.1 – Il Titolare prende atto che il Servizio, di cui il presente incarico costituisce l'Allegato 2, non consiste in una consulenza per la compliance della propria realtà organizzativa alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Conseguentemente adotterà autonomamente tutti i provvedimenti che riterrà a tale scopo necessari e/o opportuni.

10.2 – Il Titolare si impegna a fornire, tramite il proprio Responsabile privacy interno, a richiesta, gli opportuni chiarimenti in merito all'interpretazione e all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, delle procedure privacy adottate e a mettere a disposizione anche la modulistica privacy adottata per ogni categoria di Interessato.

Art. 11 - Verifiche

11.1 – Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche - ai sensi dell'art. 29, co. 5 Codice Privacy -, ai fini di vigilare sull'osservanza delle istruzioni impartite al Responsabile nel presente incarico, secondo le modalità e le tempistiche che verranno di volta in volta stabilite concordemente fra le Parti.

11.2 – A tale scopo il Responsabile consentirà al Titolare di accedere ai locali presso i quali sono trattati e conservati i dati, mettendo a disposizione tutta la documentazione necessaria e, in ogni caso, fornendo tutta la collaborazione necessaria.

Art. 12 - Durata

12.1 – La presente nomina avrà la medesima durata del Servizio, si rinnoverà automaticamente al rinnovarsi del relativo contratto e cesserà al venir meno, per qualsiasi titolo, di quest'ultimo. Inoltre, l'attività effettuata dal Responsabile in esecuzione del presente incarico non comporta ulteriori oneri economici a carico del Titolare.

12.2 – Ogni modifica alla presente nomina dovrà avvenire in forma scritta ed essere sottoscritta da entrambe le Parti.

12.3 – Alla cessazione del Servizio, a qualunque titolo, il Responsabile non potrà più compiere alcuna operazione di trattamento sui dati personali del Titolare ricevuti o a cui ha avuto accesso in esecuzione delle CGS o del presente incarico e, in particolare, dovrà distruggere, rendere comunque inutilizzabili ovvero restituire in formato leggibile ovvero cancellare definitivamente tutte le informazioni del Titolare o renderle inutilizzabili, comprese le i relativi back up.

12.4 - Il Responsabile garantisce l'osservanza di quanto disposto nel presente articolo anche in relazione ai propri Incaricati.

12.5 - Sono fatti salvi gli obblighi di conservazione ai sensi di legge.

Torino, 25/05/2012

Il Titolare Il Responsabile, per accettazione
Robertino GATTA

MODULO D'ORDINE

Allegato n°3 - Modulo ordine B2B

a compilare e spedire via fax al n° 011-812.1923

Inserzionare ID Cliente: _____

Ragione sociale: _____ P.Iva _____

Sede legale: indirizzo _____ comune _____ provincia _____ cap _____

Sede operativa: indirizzo _____ comune _____ provincia _____ cap _____

Telefono: _____ fax: _____ e-mail: _____

SERVIZIO RICHIESTO: (barrare il servizio che interessa)

•PUBBLICAZIONE ANNUNCI SUL PORTALE:

Prova gratuita 3 mesi

•PUBBLICAZIONE ANNUNCIO NELLA VETRINA IN HOME PAGE:

Rif. Inserzione _____

•PUBBLICAZIONE LOGO NELLA VETRINA IN HOME PAGE:

(barrare il servizio che interessa e inviare il proprio logo a info@inserzionare.it)

Il presente ordine è regolato dalle Condizioni Generali di Servizio (GGS) di cui il presente documento costituisce l'allegato n° 4. Il Cliente dichiara di aver ricevuto e compreso le suddette CGS, che si intendono qui integralmente richiamate ed approvate.

_____, _____

Il Fornitore _____

Il Cliente _____

Inserzionare di Robertino GATTA

In persona del suo legale rappresentante p.t. _____

sig. _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., le Parti richiamano espressamente ed approvano specificamente in forma scritta le clausole contenute nelle CGS e relative ai seguenti articoli:

6 (Registrazione – Area riservata – Accesso ed utilizzo del sistema – Inserimento dei dati – Attivazione del servizio); 7 (Gestione delle Credenziali di autenticazione); 8 (Dichiarazioni, obblighi e responsabilità del Cliente); 9 (Obblighi e responsabilità del Fornitore); 11 (Durata, rinnovo automatico e recesso); 12 (Modalità di conclusione del contratto); 13 (Validità della procedura del “point and click”); 14 (Upgrade e Downgrade); 15 (Proprietà industriale ed intellettuale); 17 (Corrispettivi); 18 (Modalità di pagamento e di fatturazione); 19 (Interruzione del servizio); 20 (Danni subiti dal Fornitore per l'utilizzo non conforme del Sistema da parte del Cliente); 21 (Cessione del contratto); 23 (Trattamento dei dati personali); 24 (Comunicazioni ed elezione di domicilio); 24 (Disposizioni varie); 26 (Legge applicabile e foro competente).

_____, _____

Il Fornitore _____

Il Cliente ✓ _____

Inserzionare di Robertino GATTA

In persona del suo legale rappresentante p.t. _____

sig. _____